

ПРИНЯТО  
Протокол заседания  
Совета Учреждения  
№8  
от «17» октября 2023 г.

РАССМОТРЕНО  
Протокол заседания  
Профсоюзного комитета  
БПОУ ВО «Грязовецкий  
политехнический  
техникум»  
№15 от «16» октября  
2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БПОУ ВО «Грязовецкий  
политехнический техникум»  
Н.Н. Головчак  
2023



**Положение  
об оценке коррупционных рисков деятельности БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический  
техникум»**

**1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» (далее - Техникум), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Техникума, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Техникуме.

1.2. Целью Положения об оценке коррупционных рисков деятельности БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» (далее – Положение) является определение конкретных процессов и видов деятельности Техникума, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Техникума коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Техникуму.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Техникума. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Техникума и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционно-опасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

**3. Карта коррупционных рисков**

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений (Приложение 1).

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

#### **4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно- опасных функций**

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри Техникума;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

4.2. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

#### **5. Перечень должностей работников БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум», замещение которых связано с коррупционными рисками**

5.1. В Техникуме в перечень должностей, на которые распространяются ограничения, запреты и обязанности, предусмотренные Постановлением Правительства РФ от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», входят:

- директор Техникума;
- заместитель директора по производственной работе;
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- заместитель директора по организационно-методической работе;
- заместитель директора по воспитательной работе и социальной работе;
- руководитель ресурсного центра.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Признать утратившим силу Положение об оценке коррупционных рисков, принятого Протоколом заседания Советом учреждения от 21.02.2018 г. № 2



## Карта коррупционных рисков

№ п/п	Коррупционно-опасные функции (коррупционные риски)	Наименование должности	Ситуации возникновения коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
1	2	3	4	5
1.	Организация деятельности Техникума, работа со служебной информацией, документами, обращения юридических, физических лиц.	Директор, заместитель директора по организационно-методической работе, секретарь приемной, заведующие отделениями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</li> <li>- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;</li> <li>- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;</li> <li>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</li> <li>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</li> </ul>	Разъяснение работникам Техникума об обязанности незамедлительно сообщить руководителю Техникума о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
2.	Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Директор, заместители директора (каждый по своему направлению), председатель профсоюза	Наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность Техникума.	Создание совместных рабочих групп при разработке локальных нормативных актов, проведение совместных обсуждений локальных нормативных актов.
3.	Принятие на работу сотрудников.	Директор Техникума	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в	Разъяснение работникам Техникума об обязанности незамедлительно сообщить руководителю Техникума о



1	2	3	4	5
			Техникум.	совершении коррупционного правонарушения.
4.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в правоохранительных органах и иных контролирурующих организациях.	Директор, работники Техникума, уполномоченные руководителем представлять интересы Техникума.	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам в правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Разъяснение работникам Техникума об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
5.	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований.	Директор, заместители директора.	Нецелевое использование бюджетных ассигнований.	Привлечение к принятию решений представителей трудового коллектива. Разъяснение работникам Техникума об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
6.	Регистрация имущества и ведение базы данных имущества.	Материально ответственные лица.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;</li> <li>- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;</li> <li>- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.</li> </ul>	Организация контроля по ведению базы данных имущества. Разъяснение работникам Техникума об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Директор, заместители директора, заведующие отделениями.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся	Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за



1	2	3	4	5
			существенным элементом служебной деятельности.	составление, заполнение документов, справок, отчетности. Разъяснение работникам Техникума об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.
8.	Оплата труда.	Директор, заместители директора	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Организация работы по контролю за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, ведением учета рабочего времени сотрудников Техникума. Разъяснение работникам Техникума об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
9.	Проведение аттестации педагогических работников.	Заместитель директора по организационно-методической работе, лицо, ответственное за проведение аттестации педагогических работников.	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц с участием Представителей института повышения квалификации и вышестоящих организаций. Разъяснение работникам Техникума об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.

1	2	3	4	5
10.	Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации.	Заместители директора, педагогические работники.	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	Контроль организации и проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
11.	Работа государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) и присвоение квалификации.	Директор, заместитель директора по организационно-методической работе, экзаменационная комиссия.	Необъективная оценка; завышение результативности при присвоении квалификации.	Привлечение к принятию решений представителей работодателей, членов ГЭК.
12.	Выдача документов об образовании, справок.	Директор, заместители директора	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Организация работы по Контролю деятельности работников, осуществляющих подготовку и выдачу документов, отчетности
13.	Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по	Директор, заместители директора.	- Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; - установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки.	Разъяснение работникам Техникума об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.



1	2	3	4	5
	старости, и других мер социальной поддержки.			
14.	Зачисление на обучение в техникум, оказание государственных услуг гражданам и организациям на основании заявления.	Директор, заместители директора	- Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с зачислением на обучение детей должностного лица, либо его родственников, знакомых; - необъективность в анализе документов при приеме.	Разъяснение работникам техникума Правил приема в техникум. Организация и контроль деятельности приемной комиссий. Обеспечение открытой информации о зачислении в техникум.
15.	Оказание платных образовательных услуг.	Директор, Заместитель директора .	- Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на услуги.	Организация работы по контролю деятельности по оказанию платных образовательных услуг.
16.	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.	Директор, заместители директора, педагогические работники.	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей.	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).
17.	Проведение мероприятий по государственному контролю и надзору в области образования.	Директор, заместители директора.	- Несвоевременное прохождение лицензирования и аккредитации; - нарушение законных прав обучающихся в процессе обучения.	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц.
18.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов.	Начальник отдела материально-технического снабжения, заведующий общежитием.	- Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц.